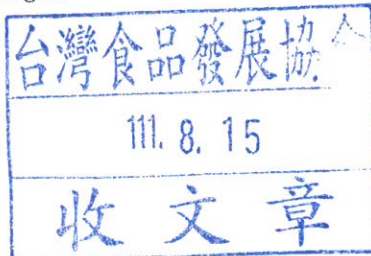


# 台灣優良食品發展協會

函

地址：10075 台北市中正區重慶南路二段 75 號 11 樓  
聯絡人：陳侃  
聯絡電話：(02)2393-1318 分機：513  
電子郵件：chenk@tqf.org.tw  
傳真：(02)2393-1319

受文者：食品相關公協會



速別：普通件  
密等及解密條件：無  
發文日期：民國111年8月4日  
發文字號：食協字第 1110954 號  
附件：

裝

訂

線

主旨：檢送111年度外銷加工食品衛生證明業者說明會第2場次簡章乙份，敬請踴躍報名參加以瞭解相關資訊，請查照。

- 說明：
1. 依據本會承接衛生福利部食品藥物管理署111年度「食品工廠查核」委託辦理計畫辦理。
  2. 為利有意外銷加工食品業者瞭解相關英文衛生證明申辦細節，考量COVID-19疫情，本會前於111年7月陸續周知本(111)年8月9日以視訊方式辦理「111年度外銷加工食品衛生證明業者說明會」第1場次之報名資訊，現因應第1場次報名踴躍(已額滿)，爰於本(111)年8月23日以視訊方式辦理「111年度外銷加工食品衛生證明業者說明會」第2場次。
  3. 本說明會主要參加對象為有實績或有意願外銷之加工食品製造業者、相關公協會及衛生機關。囿於名額有限，非屬上述人員及未從事相關工作性質之人員，本會保留拒絕受理報名之權利。
  4. 檢附議程簡章乙份(如附件)，敬請線上完成報名手續，名額有限額滿為止。

正本：衛生福利部食品藥物管理署、臺北市政府衛生局、新北市政府衛生局、基隆市衛生局、宜蘭縣政府衛生局、桃園市政府衛生局、新竹市衛生局、新竹縣政府衛生局、苗栗縣政府衛生局、臺中市政府衛生局、彰化縣衛生局、雲林縣衛生局、南投縣政府衛生局、嘉義市政府衛生局、嘉義縣衛生局、臺南市政府衛生局、高雄市政府衛生局、屏東縣政府衛生局、花蓮縣衛生局、臺東縣衛生局、澎湖縣政府衛生局、金門縣衛生局、連江縣衛生福利局、食品相關公協會、外銷食品相關業者

理事長

周能傳



## 111 年度外銷加工食品衛生證明業者說明會（第 2 場次）

【活動緣起】外銷加工食品業者如因外銷國家要求有應出具證明文件之需求，得向食品藥物管理署申辦核發英文衛生證明、檢驗報告或自由銷售證明。為利有意外銷加工食品業者瞭解相關申辦細節，本說明會將介紹今（111）年 6 月 6 日修訂「外銷食品（添加物）英文衛生證明、加工衛生證明、檢驗報告、自由銷售證明申辦須知（本署線上申辦系統收件日 111 年 9 月 1 日起實施）」，並講解該等證明申請流程及其案例分享，歡迎外銷加工食品相關業者參加。

【主辦單位】衛生福利部食品藥物管理署

【承辦單位】台灣優良食品發展協會

【參加對象】外銷加工食品相關業者、各縣市衛生局稽查員或相關業務承辦人員

【活動方式】線上視訊

【活動場次】第 2 場次 111 年 8 月 23 日（星期二）

時 間	議 程	主 講 人
13:00-13:20	報到	台灣優良食品發展協會
13:20-13:30	長官致詞	衛生福利部食品藥物管理署
13:30-14:20	外銷加工食品英文衛生證明等 申辦須知及流程說明	台灣優良食品發展協會
14:20-15:10	申請文件注意事項及案例分享	台灣優良食品發展協會
15:10-15:30	休憩時間	
15:30-16:20	外銷加工食品英文衛生證明等 線上申辦系統流程說明及示範	資通電腦股份有限公司
16:20-16:50	綜合討論	
16:50~	問卷調查	

※ 本說明會採線上報名，請於本會網站首頁（<http://www.tqf.org.tw/>）”活動報名”進入填寫報名資訊，額滿為止。

※ 您於本次活動所留存之個人資料僅供本協會於此次活動中作為通知聯繫及登錄之用途，不另作他用。本協會將遵守個人資料保護法之相關規定，善盡個人資料檔案安全維護之責任。

※ 聯絡人：台灣優良食品發展協會 許小姐 TEL:02-2393-1318#503，E-mail：[hsuyw@tqf.org.tw](mailto:hsuyw@tqf.org.tw)。

※ 本說明會主要參加對象為有實績或有意願外銷之加工食品製造業者、相關公協會及衛生機關。囿於名額有限，**非屬**上述人員及未從事相關工作性質之人員，本會**保留拒絕受理報名之權利**。

# 111 年度外銷加工食品衛生證明業者說明會（第 2 場次）

## 【流程說明】

1. 本次線上說明會使用「Cisco Webex」進行會議。
2. 會議前準備：
  - 如使用電腦：可直接使用瀏覽器加入 Cisco Webex Meetings 會議，或安裝 Cisco Webex Meetings 桌面應用程式。
  - 如使用手機：安裝 Cisco Webex Meetings APP 進行。
3. 會議通知：報名成功者，將會於說明會前 3 天收到以 E-mail 寄發的「活動通知」（內含 Webex 會議連結網址及密碼），限報名參加者使用，如未收到，請先查看垃圾郵件信箱或請來電洽詢。
4. 報到方式：會議當天，請於說明會報到時間點選會議連結網址進入線上會議大廳，請輸入「參與者姓名」以利工作人員確認身分，加入會議後，並請於聊天區留言「簽到」，以完成報到。
5. 交流方式：會議中可使用【聊天】功能留言提問，工作人員彙整參與者的提問後，將提供給主持人與講者，於 Q&A 時間進行交流。
6. 活動期間請關閉麥克風及鏡頭。
7. 活動分享内容嚴禁側錄或翻攝。

加入會議

若您是會議主持人，請登入以開始會議。

1

姓名  
賈范勵

記住我

以訪客身份加入

已經有帳戶？登入

1 進入會議室前，請先輸入您的「中文真實姓名」以供辨識身分。(進入會議室後將無法再更名)

2 輸入您的資訊後，請按「以訪客身份加入」進入會議室後，就無法改名，這裡請確實輸入，以免需離開會議室再修改名字